

**ตัวอย่างแนบ 4**

หนังสือขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน แยกตามหน่วยงานที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ของ กฟภ. พ.ศ.2562

จาก *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S),* ถึง *กรย.(น1)/กบษ.(น1) /กสฟ.(น1)/กดส.(น1)/กบล.(น1)*

*กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5*

­เลขที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

เรียน *อก.รย.(น1) / อก.บษ.(น1) / อก.สฟ.(น1) / อก.ดส.(น1) / อก.บล.(น1)*

ด้วย *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2/กฟส.)* ได้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินแล้ว พบว่า *ทรัพย์สิน (เช่น เครื่องรับส่งวิทยุ, SIP PHONE, LASER PRINTER)* จำนวน *.....* รายการ มีสภาพ *(เช่น ชำรุด / เสื่อมสภาพ / ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน)* รายละเอียด ดังนี้

1. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
2. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
3. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
4. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
5. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*

*หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2/กฟส.)* จึงขอความอนุเคราะห์ *กรย.(น1)/กบษ.(น1)/กสฟ.(น1)/กดส.(น1)/กบล.(น1) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5* พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อกรณีการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อประกอบการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ในฐานะผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ของ กฟน.1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ของ กฟภ. พ.ศ.2562 และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้ *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2-3/กฟส.)* ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.............................................................

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน / ผู้ปฏิบัติงานแทน

*หน่วยงาน / แผนก.........*

*โทร.................................*